



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«30» апреля 2026 г.

№ 140

**Об организации работы
детских лагерей труда и отдыха**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлений Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», от 30.12.2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», приказа управления образования администрации города Белгорода от 06.02.2026 г. № 181 «Об организации работы детских лагерей труда и отдыха» и в целях организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период **п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть на базе школы с 1 июня по 19 июня 2026 года детский лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием стационарного типа для детей в возрасте от 14 до 18 лет.

2. Назначить начальником детского лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием стационарного типа для детей в возрасте от 14 до 18 лет учителя физической культуры Погорелову Т.С.

3. Регламентировать деятельность школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в соответствии с Уставом школы, Положением «О школьном лагере труда и отдыха», Правилами поведения воспитанников

детского лагеря труда и отдыха.

4. Установить следующий режим работы в детском лагере труда и отдыха с организацией трехразового питания: с 08.30 до 18.00 часов (стоимость путевки 3640 руб. 00 коп. (Приложение № 1).

5. Заместителю директора Остаповой В.А.:

5.1. Обеспечить охват детей в возрасте с 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, уделив особое внимание детям участников СВО, отдыхом и оздоровлением в детских лагерях труда и отдыха в соответствии с плановыми показателями без взимания родительской платы.

5.2. Организовать работу по комплектованию из обучающихся 7-8 классов отряд детского лагеря труда и отдыха с 3-х разовым питанием – 9 человек. Всего детей – 9 человек, из них ТЖС – 8 человека и СВО – 1. Зачисление производить на основании заявления родителей (законных представителей).

5.3. Считать количество детей, посещающих детский лагерь труда и отдыха согласно квоте 9 человек.

5.4. Принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья несовершеннолетних и работников детских лагерей труда и отдыха, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, требований техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению терактов, обеспечиванию охраны и пропускного режима.

5.5. Уведомить Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области о проведении экспертизы детских лагерей труда и отдыха на получение санитарно-эпидемиологического заключения до 11 февраля 2026 года.

5.6. Разработать и утвердить положение о детском лагере труда и отдыха, программу и календарный план воспитательной работы в детском лагере труда и отдыха в соответствии с федеральными стандартами, разместить их на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления» до 20 апреля 2026 года.

5.7. Внести изменения в реестр лагерей Белгородской области согласно приказу министерства образования Белгородской области от 21 марта 2025 года № 707 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Белгородской области» до 20 апреля 2026 года.

6. Специалисту по кадрам Краминцевой С.А.:

6.1. Организовать прием несовершеннолетних граждан в детских лагерях труда и отдыха на должность «работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» с 1 по 19 июня 2026 года согласно законодательству ТК РФ.

6.2. Обеспечить получение услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в электронном виде на единой цифровой платформе «Работа в России» через подтвержденную учетную запись на Госуслугах.

6.3. Представить в ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» (г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, д. 137) в срок до 26 мая 2026 года список несовершеннолетних граждан, принимающих участие в детских лагерях труда и отдыха; заверенную копию приказа о приеме на работу несовершеннолетних граждан.

6.4. Представить в ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» и МКУ «Центр бухгалтерского учев срок до 2та отрасли «Образования» в срок 19 июня 2026 года табель учета рабочего времени, приказ об увольнении (форма Т-8а).

7. Начальнику школьного детского оздоровительного лагеря Погореловой Т.С.:

7.1. Установить время работы несовершеннолетних граждан в детских лагерях труда и отдыха ежедневно по 2 часа.

7.2. Создать условия для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепления творческо-познавательного и интеллектуального потенциала детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей.

7.3. Предусмотреть эффективные формы и методы воспитательной работы в детских лагерях труда и отдыха, с учетом погодных условий организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на свежем воздухе.

7.4. Повышать уровень мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции.

7.5. Осуществлять воспитательную деятельность в соответствии с планом работы, выполняя все мероприятия, соблюдая режим дня детского лагеря труда и отдыха.

7.6. Всем сотрудникам и воспитанникам детского лагеря труда и отдыха строго соблюдать дисциплину, технику безопасности, правила электробезопасности, пожарной безопасности, изучить план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.7. За нарушение правил внутреннего распорядка к сотрудникам и воспитанникам детского лагеря труда и отдыха применять меры воздействия, предусмотренные правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, правилами поведения воспитанников лагеря, Положением «О детском лагере труда и отдыха».

8. Начальнику детского лагеря труда и отдыха Погореловой Т.С.:

8.1. Организацию питания осуществлять на основе примерных норм питания, оговоренных санитарными правилами и нормами в примерном расчёте стоимости питания детей и подростков (260,0 руб. в день при трехразовом питании).

8.2. Провести разъяснительную работу с несовершеннолетними о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и инструктажи по соблюдению охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

8.3. Обеспечить пропускной режим в здании общеобразовательного

учреждения в период работы детского лагеря труда и отдыха.

8.4. Ограничить въезд автотранспорта на территории общеобразовательного учреждения за исключением служебного или специального.

8.5. Отпускать детей из детского лагеря труда и отдыха в течение времени в рамках утверждённого режима работы строго в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

8.6. Обеспечить ежедневный учёт посещаемости детьми детского лагеря труда и отдыха, оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, заявлениям родителей (законных представителей) или иным причинам.

8.7. Представить в МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» (Фёдорова Л.Н.) копию приказа об открытии детского лагеря труда и отдыха и список детей, зачисленных в лагерь в срок до 26 мая 2026 года.

8.8. По окончании работы детского лагеря труда и отдыха представить отчеты о работе лагеря в срок до 23 июня 2026 года (табель, справку о питании детей).

9. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в детском лагере труда и отдыха на начальника школьного детского оздоровительного лагеря Погорелову Т.С.

10. Заместителю директора Фомичёвой Е.В.:

10.1. Перед открытием лагерной смены проводить генеральную уборку всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

10.2. При входе в здание, в том числе перед входом в столовую, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

10.3. Ежедневно проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников.

10.4. Проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки).

10.5. Обеспечивать в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

10.6. Осуществлять дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

10.7. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

10.8. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

10.9. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для

детей и сотрудников.

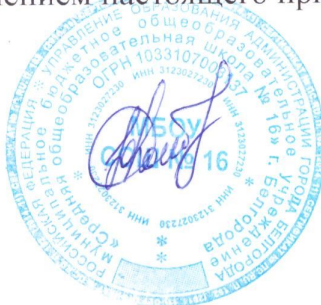
10.10. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию, обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

11. Заместителю директора Долбне Ю.А. довести до сведения работников школы, обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам. директор школы

С приказом ознакомлены:



Ю.А. Долбня

В.А. Остапова
Т.С. Погорелова
Е.В. Фомичёва