



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16» Г. БЕЛГОРОДА

ПРИКАЗ

№ 246

« 01 » сентября 2022 г.

**О создании комиссии по контролю
качества питания с участием родителей**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021г. № АБ-2133/10 «Создание условий для участия родителей(законных представителей в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях)» и в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать с 01.09.2022 г. комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Шманенко Т.Ю. – директор школы.

Члены комиссии:

- Кашкарова М.А., заместитель директора;
- Остапова В.А., методист школы;
- Шаталова И.Г., ответственная за питание обучающихся;
- Ковалева Е.Н., социальный педагог;
- Зимина Н.О., медицинская сестра;
- Анисимова О.В., представитель Управляющего совета;
- Абитова М.В., представитель в городском родительском комитете.

2. Комиссии родительского контроля не реже 1 раз в неделю осуществлять:

-контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
-мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
-проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

-контроль за организацией приёма пищи обучающимися; за санитарным состоянием пищеблока; соблюдением графика работы столовой.

3. О результатах работы комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся информировать администрацию школы и родительские комитеты классов.

4. Назначить ответственным за проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся социального педагога Ковалеву Е.Н.

5. Ответственной за организацию родительского контроля социальному педагогу Ковалевой Е.Н. совместно с классными руководителями провести с родителями (законными представителями) информационную и разъяснительную работу по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания учащихся.

6. Утвердить график посещения родителями столовой, с целью осуществления контроля качества питания обучающихся. (Приложение 1,2).

7. Утвердить форму заявки-соглашения на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой). (Приложение 3).

8. Утвердить форму журнала посещения родителями столовой, с целью осуществления контроля качества питания обучающихся. (Приложение 4).

9. Утвердить форму Акта контроля (Приложение 5).

10. Утвердить чек-лист фиксации результатов посещения школьной столовой. (Приложение 6).

Директор школы
С приказом ознакомлены:



Т.Ю. Шманенко

М.А. Кашкарова
В.А. Остапова
Е.Н. Ковалева
И.Г. Шаталова
Н.О. Зиминая
О.В. Анисимова
М.В. Абитова

Приложение № 1
к приказу от «01» сентября 2022 г.

Приложение № 1
к приказу от «01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Т.Ю. Шманенко
Директор МБОУ СОШ № 16
Т.Ю. Шманенко
« » 2022 г.

**График родительского контроля за организацией питания в школьной
столовой в МБОУ СОШ № 16
1 полугодие 2022-2023г. учебного года**

1 четверть		2 четверть	
05.09- 09.09	2 «А», «Б»	31.10- 03.11	8 «А», «Б»
12.09- 16.09	1 «А», «Б»	07.11- 11.11	9 «А», «Б»
19.09- 23.09	3 «А», «Б»	14.11- 18.11	10
26.09- 30.09	4 «А», «Б»	21.11- 25.11	11
03.10- 07.10	5 «А», «Б»	28.11- 02.12	1 «А», «Б»
10.10- 14.10	6 «А», «Б»	5.12- 09.12	2 «А», «Б»
17.10-21.10	7 «А», «Б»	12.12- 16.12	3 «А», «Б»
		19.12- 23.12	4 «А», «Б»

Приложение № 2
к приказу от «01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 16

Т.Ю. Шманенко

« _____ » _____ 2022 г.

**График родительского контроля за организацией питания в школьной
столовой в МБОУ СОШ № 16
2 полугодие 2022-2023г. учебного года**

3 четверть		4 четверть	
09.01- 13.01	5 «А», «Б»	03.04-07.04	1 «А», «Б»
16.01- 20.01	6 «А», «Б»	10.04-14.04	2 «А», «Б»
23.01- 27.01	7 «А», «Б»	17.04-21.04	3 «А», «Б»
30.01- 03.02	8 «А», «Б»	24.04-28.04	4 «А», «Б»
06.03-10.03	9 «А», «Б»	2.05-05.05	5 «А», «Б»
13.03-17.03	10	10.05-12.05	6 «А», «Б»
20.03-24.03	11	15.05-19.05	7 «А», «Б»
		22.05-25.05	8 «А», «Б»

Заявка-соглашение на посещение
помещения для приема пищи (школьной столовой)
МБОУ СОШ № 16

1. ФИО законного представителя обучающегося _____
 2. Класс обучающегося, чьи интересы
представлены _____
 3. Предмет(причина)
посещения _____
 4. Дата и времени
посещения _____
 5. Контактный номер
телефона _____
Дата _____
- Подпись _____

Я, _____, обязуюсь
соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение для приема пищи (школьной столовой) МБОУ
СОШ № 16

Дата _____ Подпись _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

№ п.п.	Дата проведения мероприятия общественного контроля	Ф.И.О, роспись членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведения мероприятия

Приложение № 5
к приказу от «01» сентября 2022 г.

**Акт № ___ комиссии по контролю организации
питания обучающихся МБОУ СОШ №16
(реализация мероприятий родительского контроля)**

Дата проведения: «___» _____ 202_ год.

Место проведения:
столовая МБОУ СОШ № 16

Комиссия в составе: человек.
Председатель комиссии:

Цель проверки:

В ходе проверки установлено:

Вывод/рекомендации:

Председатель комиссии: _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /

_____ /

_____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

ЧЕК- ЛИСТ

**Фиксации результатов посещения школьной столовой представителями
родительской общественности**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16» Г. БЕЛГОРОДА**

ул. Октябрьская, д.26 А
(адрес образовательной организации)

(дата и время заполнения)

Участники проведения мониторинга:

ФИО родителей, законных представителей, сведения об обучающемся ребенке, мобильный телефон)

ПРОВЕРКА СО СТОРОНЫ ЗАЛА ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ:

п/п	мероприятия	ДА	НЕТ
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса\объема блюд и кулинарных изделий		
2	Порции соответствуют меню и возрастной потребности детей.		
3	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4	Отсутствует влага на столовых приборах		
5	Зал приема пищи чистый		
6	Обеденные столы чистые (протертые)		
7	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная		
8	Бракеражный журнал готовой продукции имеется		
9	Основное блюдо горячее		
10	Классные руководители сопровождают учащихся на обед		

Подпись участников мониторинга _____

(расшифровка)

_____ (расшифровка)

_____ (расшифровка)

_____ (расшифровка)

_____ (расшифровка)